



Seminar f240424

Titel: Betreuungsarbeit im Pflegeprozess

Tätigkeiten dokumentieren

Die soziale Betreuung ist Bestandteil der Pflegedokumentation und wird in den Maßnahmen individuell für den zu pflegenden Menschen festgelegt. Weiter muss die Betreuungsleistung nach § 87b SGB XI dokumentiert werden. Im Verlaufsbericht dokumentieren alle an der Pflege und Betreuung beteiligten Personen. Die Dokumentation bedarf klarer Vorgaben und muss einheitlich in der Einrichtung vorgenommen werden.

Der Verlaufsbericht ist ein wichtiges Instrument, aktuelle Informationen über den zu Pflegenden im Team weiter zu geben und dient so der Qualitätssicherung. Im Alltag bleibt häufig wenig Zeit für die notwendige Dokumentation. Besonders wichtig ist es jedoch, Verlaufsberichte auch unter Zeitdruck sicher und professionell schreiben zu können.

Inhalte:

Der Pflegeprozess
Grundsätzlicher Sinn und Zweck des Verlaufsberichtes
Dokumentationsformen
Verlaufsbericht als Schnittstelle zwischen allen Dokumenten
Anforderungen an eine professionelle Pflegedokumentation
Fehler bei der Dokumentation

Methoden: Impulsreferat, Einzel- und Gruppenarbeit, Diskussionen, Arbeit an Fallbeispielen, Übungen

Referentin: **Sonja Jahn**, Altenpflegerin, Lehrerin für Pflegeberufe, Pflegemanagerin B. Sc., Validationsanwenderin nach Naomi Feil, Clownleiterin

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus der Pflege sozialen Betreuung, Betreuungskräfte
43b Pflegeassistenten/innen, Pflegehelfer/innen und Alltagsbegleiter/innen
Teilnehmerzahl: max. 25

Termin: **24. April 2024 --- 09:00 – 16:00 Uhr**

Kosten: 120,00 € pro Teilnehmer*in

Seminarort: MK Akademie für Gesundheit und Pflege
Zum Wartturm 9
63571 Gelnhausen

Allgemeine Geschäftsbedingungen der MK Akademie für Gesundheit und Pflege, Geschäftsbereich Fort- und Weiterbildung

1. Anmeldung

Ihre Anmeldung – auch online – auf dem ausgefüllten Formular, per E-Mail oder Fax stellt ein verbindliches Angebot auf Abschluss eines Dienstleistungsvertrages mit der Fort- und Weiterbildung des Main-Kinzig-Kreises dar. Alle Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs gebucht.

2. Rücktrittsbedingungen

Der Rücktritt von einer Veranstaltung muss schriftlich erfolgen und ist bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Bei Stornierung bis sieben Tage vor der Veranstaltung fallen 50 % Der Teilnahmegebühr an. Bei einem späteren Rücktritt bzw. Nichterscheinen wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich kann auch ein Ersatzteilnehmer benannt werden.

3. Veranstaltungsänderungen

Zu geringfügigen Änderungen im Hinblick auf Referenten, Veranstaltungstermin, -ort oder -programm sind wir jederzeit berechtigt.

4. Rücktrittsvorbehalt

Wir sind berechtigt, den Kurs in wichtigen Fällen – auch kurzfristig – abzusagen, insbesondere, wenn die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird, bzw. sich sonstige für die Kursdurchführung wesentliche Bedingungen ändern. Weitergehende Ansprüche, insbesondere Schadenersatzansprüche, sind ausgeschlossen.

5. Haftung für Schulungsinhalte

Trotz größtmöglicher Sorgfalt bei der Auswahl unserer Referenten können wir keine Haftung für Veranstaltungsinhalte oder Unterlagen übernehmen. Wir weisen darauf hin, dass Kursunterlagen i.d.R. urheberrechtlich geschützt sind.

6. Datenerfassung

Information gemäß Art. 13, 14 DSGVO Veranstaltungen

Die MK Akademie für Gesundheit und Pflege gmbH nimmt den Schutz Ihrer Daten sehr ernst. Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten vertraulich und entsprechend der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Mit diesen Informationen erklären wir gemäß Art. 13, 14 DSGVO (Europäische Datenschutzgrundverordnung), wie wir mit Ihren Daten umgehen

Verantwortlich für die Verarbeitung ist die
MK Akademie für Gesundheit und Pflege
Frankfurter Straße 30
63571 Gelnhausen
vertreten durch die Geschäftsführung

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der E-Mail-Adresse:
Datenschutz@apz-mkk.de,
oder per Post

Datenschutzbeauftragter der AK Akademie für Gesundheit und Pflege gGmbH
Frankfurter Straße 30
63571 Gelnhausen

Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlage: Mit der Anmeldung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten für die Veranstaltungsabwicklung und spätere Teilnehmerinformationen gespeichert werden.

Rechtsgrundlage:
Die Rechtsgrundlage ergibt sich aus Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO.

7. Verschwiegenheit:

Alle unsere Mitarbeiter sind zur Einhaltung des Datenschutzes und zur Verschwiegenheit verpflichtet. Dies gilt auch für alle externen Dienstleister, die wir erforderlichenfalls zur Ausführung bestimmter Aufgaben beauftragen. Eine Weiterleitung von Daten an Dritte zu kommerziellen Zwecken ist ausgeschlossen - ein „Datenverkauf“ findet nicht statt.

Die Fort- und Weiterbildung gibt in keinem Fall personenbezogene Daten an Dritte weiter. Ausgenommen hiervon sind lediglich Dienstleistungspartner, die zur Abwicklung des Vertrages in unserem Auftrag tätig werden. Der Umfang der Übermittlung beschränkt sich auf das notwendige Minimum.

8. Betroffenenrechte:

In Bezug auf die von uns verarbeiteten Daten haben Sie besondere Rechte:

Auskunft über die Daten, die wir gespeichert haben,

Berichtigung bei fehlerhaften Daten,

Löschung der Daten, sofern die Voraussetzungen dafür vorliegen,

Anspruch auf Übertragung Ihrer Daten auf einen Dritten (z.B. bei einem Wechsel der Einrichtung, müssen diese dadurch nicht erneut erhoben werden).

Rechtsgrundlage hierfür ist die DSGVO (Art. 15 -20 DSGVO).

9. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde:

Sie haben gemäß Art. 77 DSGVO das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Die Anschrift der für unser Unternehmen zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Postfach 3163
65021 Wiesbaden

MK Akademie für Gesundheit und Pflege gGmbH
Geschäftsbereich Fort- und Weiterbildung
Zum Wartturm 9
63571 Gelnhausen

Tel.: 06051/4747920

Fax: 06051/4747921

<mailto:sonja.jahn@apz-mkk.de>

<http://www.apz-mkk.de>